



E.A.T.A. ASSOCIATION EUROPEENNE D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Lettre de confirmation pour les examens TSTA

A :

Date :

Sujet : Finalisation du dossier pour l'examen d'analyste transactionnel(le) enseignant(e) et/ou superviseur agréé(e) (T/STA)

La notification de votre intention de participer à l'examen de certification

A _____ le _____ a été reçue et acceptée.

En tant que candidat(e) à l'examen, vous devez apporter avec vous, à l'examen, les documents suivants :

- Les rapports /résumés annuels du (de la) candidat(e) T/STA
- Le rapport résumé annuel du Superviseur Principal
- Votre Curriculum Vitae reprenant votre expérience et votre formation
- La lettre d'approbation de votre Superviseur Principal
- Les lettres d'approbation de deux T(S)TAs supplémentaires
- Une copie du formulaire d'attestation du Superviseur Principal en vue de l'examen d'analyste transactionnel(le) enseignant(e) et/ou superviseur agréé(e) (T/STA) dûment complété
- Une copie de votre preuve de paiement pour l'examen concerné TSTA organisé par le COC

Politique de remboursement : Il n'y a pas de remboursement des frais de l'examen. Cependant, si le(la) candidat(e) notifie par écrit au Superviseur [général] des Examens au moins 60 jours avant la date de l'examen, les frais sont transférables pour un examen futur. Si vous décidez donc de ne pas participer à cet examen vous devez l'annuler avant le : _____ autrement vous perdrez vos frais d'inscription à l'examen.

Langue : Si vous n'avez l'intention d'être examiné en anglais vous devrez fournir des traductions anglaises de tous les documents et emmener avec vous un traducteur compétent pour l'examen.

Alessandra Pierini

.....

Superviseur [général] des examens du COC