

E.A.T.A. ASSOCIATION EUROPEENNE D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE**CHANGEMENT DE SUPERVISEUR PRINCIPAL**

Veillez remplir ce formulaire en QUATRE EXEMPLAIRES et les envoyer, en même temps qu'UNE COPIE DE VOTRE CONTRAT ANTÉRIEUR au Secrétaire Administratif de l'EATA (dont vous trouverez l'adresse dans l'annexe 1 du présent manuel). L'EATA enregistrera le changement et renverra un exemplaire de ce formulaire avec son cachet à chacune des parties concernées et à l'association nationale. Comptez un mois pour la procédure.

Nous soussignés, la personne en formation, le Superviseur Principal antérieur et le nouveau Superviseur Principal, informons par la présente le Comité pour les Normes de Formation Professionnelle (PTSC) de l'EATA du changement de Superviseur Principal mentionné ci-dessous. Nous joignons une copie du contrat antérieur et, le cas échéant, les documents relatifs aux Dérogations ou aux Extensions. Signé et daté par nous.

*Ecrivez lisiblement en caractères d'imprimerie.
Les données ci-dessous serviront pour tout courrier !*

LA PERSONNE EN FORMATION

NOM ET PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL ET LOCALITE : _____

PAYS : _____

Signature : _____

LE SUPERVISEUR PRINCIPAL ANTÉRIEUR

NOM ET PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL ET LOCALITE : _____

PAYS : _____

Signature : _____

LE NOUVEAU SUPERVISEUR PRINCIPAL

NOM ET PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL ET LOCALITE : _____

PAYS : _____

Veillez cocher l'une des lignes suivantes :

_____ Je suis TSTA ou PTSTA dans le même champ d'application que le contrat antérieur

_____ Je suis TSTA ou PTSTA dans un autre champ d'application que le contrat antérieur et je joins le document concernant la dérogation (*exception*) ou l'élargissement de contrat (*expansion*) me concernant. La date à laquelle il a été approuvé est _____

Signature du nouveau Superviseur Principal : _____ Date : _____

Signature du Superviseur Principal TSTA (*si le nouveau Superviseur Principal est un PTSTA*)

Nom : _____ Date : _____