

---

**E.A.T.A. ASSOCIATION EUROPEENNE D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE**

**LISTE DES DOCUMENTS CONCERNANT LES DÉROGATIONS (*exceptions*)**

*Veillez remplir ce formulaire et l'envoyer, accompagné des documents requis, à*

Maya Bentele, TSTA  
Chrummbächliweg 38  
CH-8805 Richterswil  
Switzerland  
[maya@bentele.ch](mailto:maya@bentele.ch)

*Veillez écrire clairement en caractères d'imprimerie.*

Nom du / de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

Adresse du / de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : privé \_\_\_\_\_ professionnel : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

*Le superviseur principal doit joindre (veillez cocher)*

1. La requête de la personne en formation.
2. La requête du formateur (spécifiez combien d'exceptions sont actives dans ce champ).
3. Le plan de formation de la personne en formation.
4. La vérification des compétences du formateur ou l'exception obtenue précédemment dans le même champ.
5. L'accord du second Formateur.
6. L'approbation officielle d'un TSTA ou d'un formateur(trice) CTA (ou à défaut d'un PTSTA) dans le nouveau champ.