



E.A.T.A.

ASSOCIATION EUROPEENNE D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

LETTRE DE CONFIRMATION DE L'EXAMEN ORAL DE FORMATEUR/TRICE CTA

A :

Date :

Objet : Finalisation du dossier pour l'examen oral de Formateur(trice) CTA

Votre demande de passer votre examen oral de Formateur(trice) CTA le (date) _____
a bien été reçue et acceptée.

En tant que candidat(e), vous serez tenu(e) de vous munir des pièces suivantes lors de l'examen oral :

1. Rapports Annuels d'Activité en tant que PTSTA
2. Rapports Annuels d'Activité de votre Superviseur Principal
3. Un Curriculum-Vitae
4. Un résumé de vos expériences et de votre parcours de formation
5. Lettre de recommandation de votre Superviseur Principal
6. Lettres de recommandation de deux autres TSTA (différents de votre Superviseur Principal)
7. Une copie de l'Attestation du Superviseur principal du niveau de préparation du(de la) candidat(e) pour l'examen oral de Formateur(trice) CTA. (Formulaire 12.13.7)
8. Une copie d'un document de banque attestant du paiement des droits d'inscription au COC pour l'examen de Formateur(trice) CTA en cours

Retrait : Si le(la) candidat(e) se retire du processus d'examen après s'être inscrit(e) en le notifiant au Coordinateur des Examens de Formateur(trice) CTA **au moins** six mois - date à date - avant la date de l'examen, les frais peuvent être transférés par la suite à un autre examen ou être remboursés. Si le(la) candidat(e) annule moins de six mois avant la date de l'examen, il/elle ne peut pas réclamer le remboursement des frais.

Langue : Si le(la) candidat(e) n'envisage pas d'être examiné(e) en anglais, il/elle devra fournir une traduction en anglais de tous les documents écrits et être accompagné(e) à l'examen d'un/une Traducteur(trice) compétent(e).

.....
Coordinateur des Examens de Formateur(trice) CTA du COC