13.4.7 Formulaire d'expression des Besoins en matière d'Accessibilité

Ce formulaire vous est fourni afin de vous aider à identifier et à exprimer vos besoins en matière d'accessibilité. Vous pouvez le remplir ou le mettre à jour à tout moment et le transmettre à l'équipe de formation, de supervision, d'examen ou de supervision d'examen locale, à la coordination linguistique, ou à toute autre personne chargée de votre formation ou de votre évaluation.

1. Vos informations :

Nom – Prénom : _____

Date de l'événement (par ex. Formation, examen, atelier TEW) : _____

Lieu de l'événement : _____

2. Résumé de vos besoins

Veuillez décrire tout besoin particulier en matière d'apprentissage, d'accès ou de soutien dont vous aimeriez que nous tenions compte lors de l'événement susmentionné.

Par exemple :

- Je suis dyslexique et j'ai besoin de temps supplémentaire pour traiter les informations.
- Les évaluations orales me posent des difficultés en raison de mon anxiété.
- Je suis autiste et j'ai du mal à supporter les environnements sensoriels et les interruptions pendant les séances de groupe.
- J'ai une mobilité réduite et j'ai besoin d'un accès pour fauteuil roulant.

3. Qu'est-ce qui vous aide à donner le meilleur de vous-même ?

Veuillez décrire les stratégies, outils ou approches qui vous aideront au mieux pendant l'événement.

Par exemple :

- Je travaille bien avec du matériel visuel et des consignes écrites courtes.
- Une structure claire et des attentes précises m'aident à gérer mon anxiété.

13.4.7 Formulaire d'expression des Besoins en matière d'Accessibilité

4. Détail des domaines dans lesquels vous souhaitez de l'aide

Domaines dans lesquels vous avez besoin d'aide	**Cocher si applicable**	**Informations supplémentaires**
Temps de traitement (par exemple pour les discussions ou les examens)	☐	
Préférences en matière de communication (écrit/oral)	☐	
Conditions d'évaluation (par ex. Temps supplémentaire, pauses)	☐	
Besoins sensoriels (par exemple, bruit, odeur, lumière, sièges)	☐	
Participation au groupe (par exemple, explication claire des rôles, prise de parole à tour de rôle).	☐	
Soutien linguistique (par ex. personne non anglophone)	☐	
Soutien émotionnel/mental	☐	
Mobilité ou accès physique	☐	
Soutien humain (par ex. assistants personnels pour l'organisation)	☐	
Méthodes alternative (par ex. dictée verbale avec transcription)	☐	
Technologie (par ex. recours à des appareils d'assistance)	☐	
Environnement (par ex. lumière éteinte, siège près de la fenêtre)	☐	
Traduction	☐	
Autre (merci de préciser)	☐	

5. Autre information que vous souhaiteriez nous transmettre ?

_____

6. Avec qui souhaiteriez-vous que nous partagions ces informations ?

Ce formulaire peut être partagé avec toute personne impliquée dans votre formation ou votre évaluation, notamment :

☐ l'équipe de formation ou d'animation
☐ l'équipe de supervision
☐ les personnes examinatrices ou évaluatrices de l'examen
☐ les membres du public (partie Enseignement de l'examen)
☐ les personnes supervisées (partie Supervision de l'examen)
☐ la coordination du programme ou le personnel de soutien
☐ Autre:

Merci pour ces informations, nous ferons de notre mieux pour répondre à vos besoins.