13.7.14 Formulaire d'évaluation des membres du jury - Examen oral

Instructions : Merci de renseigner ce formulaire en évaluant chaque **examinateur.trice ainsi que le/la président.e** de votre jury d'examen en utilisant l'échelle de notation indiquée en gras ci-dessous, puis renvoyez le formulaire complété au superviseur des examens.
Votre évaluation contribuera à l'amélioration des jurys d'examen.

ECHELLE DE NOTATION : Les compétences de l'examinateur.trice pour chaque critère ont été perçues comme étant :

5.	Hautement développées
4.	Bonnes dans l'ensemble
3.	Satisfaisantes dans l'ensemble
2.	Insatisfaisantes
1.	Pauvres

Votre nom : Lieu/date : Président.e du Jury : Superviseur de l'Examen :	Insérer le nom d'un examinateur dans chaque colonne			
NOTATION DES EXAMINATEURS.TRICES :				
Les questions étaient claires et précises				
Les questions étaient justes, pertinentes et adaptées au niveau des connaissances et des compétences requises pour un CTA/CTA TS/TSTA.				
L'examinateur.trice a donné au/ à la candidat.e l'opportunité et l'espace nécessaire pour exposer ses raisons et sa pensée, et pour défendre sa position.				
L'examinateur.trice a donné des commentaires/feedbacks clairs, justes et pertinents.				
L'examinateur.trice à mis en évidence les points forts du / de la candidat.e.				
L'examinateur.trice a donné des explications claires quant aux notes attribuées.				

NOTATION DU/DE LA PRESIDENT.E DU JURY (dans son rôle de président.e)

Le / la président.e a dirigé l'examen de façon responsable et a veillé à son bon déroulement.	
Le / la président.e a clairement structuré l'examen.	
Le / la président.e a traité les problèmes efficacement au fur et à mesure qu'ils se présentaient.	
Le / la président.e a contribué à créer une atmosphère agréable, permettant au / à la candidat.e de montrer son niveau de compétence.	

Merci de nous faire part de vos éventuels commentaires spécifiques supplémentaires

_____