13.11.5 Lettre de confirmation pour l'examen oral du CTA TS

À (nom du candidat) : _____

Dossier de formation complet pour formateur certifié en analyse transactionnelle et superviseur de praticiens.

Votre déclaration d'intention de passer l'examen de certification le _____ a été reçue et acceptée.

En tant que candidat, vous devez vous présenter à l'examen muni de QUATRE exemplaires des documents suivants :

- Rapports annuels de synthèse PCTA TS.
- Attestation de participation à un WEW.
- Rapports annuels de synthèse du superviseur principal.
- Curriculum vitae / CV détaillant votre expérience et votre formation.
- Lettre de recommandation de votre superviseur principal.
- Lettres de recommandation de deux analystes transactionnels supplémentaires exerçant des fonctions d'enseignement et/ou de supervision.
- Copie du formulaire de certification du superviseur principal pour l'examen CTA TS, dûment rempli.
- Une copie du chèque bancaire correspondant au paiement des frais d'examen CTA TS en cours.
- Une copie de votre formulaire « Expression des besoins et d'accessibilité » (13.4.7) dûment rempli, le cas échéant.

Retrait : si vous vous retirez de l'examen après votre inscription, en informant le coordinateur de l'examen CTA TS au moins six mois avant la date de l'examen, les frais peuvent être reportés sur un autre examen ou remboursés. Si vous annulez moins de six mois avant la date de l'examen, vous ne pourrez pas récupérer les frais.

Langue : si vous ne souhaitez pas passer l'examen en anglais, vous devrez fournir une traduction en anglais de tous les documents et vous faire accompagner d'un traducteur compétent lors de l'examen.

Signature du coordinateur de l'examen CTA TS : _____
Date : _____