13.12.5a Lettre de confirmation pour l'examen TSTA

À (nom du candidat) **:** _____

Objet : Dossier de fin de formation pour : (Cochez la case appropriée)

Théorie, organisation et éthique ☐ Enseignement ☐ Encadrement ☐ Examen(s).

Les formulaires suivants, dûment remplis, ont été reçus :

☐ Avis de votre intention de passer l'examen de certification le *(date)*_____
☐ Formulaire « Expression des besoins et d'accessibilité » (13.4.7) dûment rempli

En tant que candidat à l'examen, vous devez vous présenter à l'examen muni de quatre exemplaires des documents suivants :

- le(s) contrat(s) TSTA et, le cas échéant, votre contrat/certificat CTA TS.
- Les rapports annuels de synthèse PTSTA.
- Les rapports annuels de synthèse du superviseur principal.
- Un curriculum vitae détaillant votre parcours scolaire, votre formation et votre expérience.
- Une lettre de recommandation de votre superviseur principal.
- Lettres de recommandation de deux autres analystes transactionnels enseignants et/ou superviseurs.
- Copie de l'attestation du responsable principal figurant sur le formulaire d'examen TSTA.
- La fiche de contexte pour la partie pédagogique (le cas échéant).

Le matériel permettant d'enregistrer l'examen, dans toutes les épreuves, est obligatoire ; en l'absence d'un tel enregistrement, aucun recours ne pourra être pris en considération.

Politique de **remboursement** : les frais d'examen ne sont pas remboursables. Toutefois, si vous en informez par écrit l'examinateur superviseur de l'EATA au **moins 90 jours** avant la date de l'examen, ces frais sont reportables sur un examen ultérieur. Ainsi, si vous décidez de ne pas passer cet examen, vous devez annuler votre inscription avant :_____. Dans le cas contraire, vous perdrez vos frais d'examen.

Langue : Si vous ne souhaitez pas passer l'examen en anglais, vous devrez fournir des traductions en anglais de tous les documents écrits et vous faire accompagner d'un traducteur compétent lors de l'examen.

Signature de l'examinateur superviseur de l'EATA : _____

Date : _____